

ขอบเขตของงาน (TERMS OF REFERENCE : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการค้าชายแดนเชื่อมโยง EEC และประเทศเพื่อนบ้าน  
กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนาตลาดการค้าชายแดน  
กิจกรรมย่อย การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเชื่อมความสัมพันธ์บ้านพี่เมืองน้อง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้มีการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เน้นให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานภายใต้วิสัยทัศน์ของประเทศ โดยยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ ๒ ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๙ เขตเศรษฐกิจพิเศษ รัฐบาลมีวัตถุประสงค์ในการผลักดันและส่งเสริมให้เกิดการลงทุน พร้อมทั้งให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางในการกระจายสินค้าทางภูมิภาค เพื่อสร้างโอกาสในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษจึงเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ทั้งนี้มีการประกาศพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษระยะแรกในเดือนมกราคม ๒๕๕๘ จำนวน ๕ เขต ประกอบด้วย เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก สระแก้ว ตราด สงขลา และมุกดาหาร จึงเป็นการสร้างฐานการผลิตเชื่อมโยงกับอาเซียนและพัฒนาเมืองชายแดน การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน

จังหวัดสระแก้วมีพื้นที่ชายแดนติดต่อกับราชอาณาจักรกัมพูชา คือ จังหวัดบันเตียเมียนเจย และจังหวัดพระตะบอง โดยข้อมูลการค้าชายแดน พบว่ามีมูลค่าการค้าชายแดนเพิ่มขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีมูลค่าการค้าชายแดนรวม ๘๘,๓๙๓.๑๙ ล้านบาท (ดุลการค้า ๕๔,๕๔๑.๓๓ ล้านบาท) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีมูลค่าการค้าชายแดนรวม ๑๐๓,๔๙๑.๔๗ ล้านบาท (ดุลการค้า ๗๑,๖๐๕.๑๒ ล้านบาท) แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีมูลค่าการค้าชายแดนรวม ๘๗,๒๗๙.๘๗ ล้านบาท (ดุลการค้า ๖๓,๕๖๗.๗๘ ล้านบาท) เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-2019) จึงทำให้มูลค่าการค้าชายแดนลดลงแต่ยังคงเกินดุลการค้า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีมูลค่าการค้าชายแดนรวม ๑๐๓,๙๖๙.๕๔ ล้านบาท (ดุลการค้า ๖๒,๒๔๘.๗๑ ล้านบาท) และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีมูลค่าการค้าชายแดนรวม ๑๒๘,๘๕๐.๐๔ ล้านบาท (ดุลการค้า ๗๔,๗๐๕.๒๗ ล้านบาท) จากข้อมูลเบื้องต้น จังหวัดสระแก้วมีมูลค่าการค้าชายแดนกับกัมพูชาสูงสุดของประเทศ จึงเป็นโอกาสของจังหวัดสระแก้วที่จะเป็นเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษเพื่อกิจการพิเศษ เป็นพื้นที่จัดทำโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคที่มีความเชื่อมโยงและต่อเนื่องกันอย่างเป็นระบบ โดยใช้กิจกรรมทางเศรษฐกิจที่หลากหลายเป็นตัวนำพาในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการลงทุนซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และพัฒนาศักยภาพของประเทศเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/SMEs/Biz Club/OTOP/GI

๒. เพื่อส่งเสริม สร้างโอกาสและเชื่อมโยงตลาดสินค้าและบริการที่มีศักยภาพของกลุ่มจังหวัด

ภาคตะวันออก ๒

๓. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี และขยายโอกาสในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ สนับสนุนความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒

๔. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือกับราชอาณาจักรกัมพูชา

  
(นายสุดใจ ทองแก้ว)

ประธานกรรมการ

  
(นายยอด แสงศรี)

กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

(นางสาวพจณีพร ฉัตรกระโทก)

(นางสาวแสงเดือน แมนปิ่น)



กรรมการและเลขานุการ

(นายจิรายุทธ ส่องสี)

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ ผู้ผลิต กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/SMEs/กลุ่มBiz Club/OTOP/GI/สินค้าอัตลักษณ์ท้องถิ่น/สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายในจังหวัดสระแก้ว และภาคตะวันออก ๒ ที่ได้รับการคัดเลือก ๕๐ ราย

**๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ**

จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ ครั้ง (๕วัน) ณ จังหวัดพระตะบอง ในราชอาณาจักรกัมพูชา ในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘ (ทั้งนี้ กำหนดเวลาและสถานที่ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง)

**๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕.๗ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดสระแก้ว ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
  - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
  - สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

 (นายสุตใจ ทองแก้ว)	ประธานกรรมการ	 (นายยอด แสงศรี)	กรรมการ
 (นางสาวพนนิพร ฉัตรกระโทก)	กรรมการ	 (นางสาวแสงเดือน แม่นปิ่น)	กรรมการ
		 (นายจิรายุทธ ส่องสี)	กรรมการและเลขานุการ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ (Electronic Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามขั้นตอนและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธรรมดาเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕) กรณีตาม ๑) - ๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๖) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๗) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

  
(นายสุดใจ ทองแก้ว)

ประธานกรรมการ

  
(นายยอด แสงศรี)

กรรมการ

  
(นางสาวพนีพร ฉัตรกระโทก)

กรรมการ

  
(นางสาวแสงเดือน แม่นปิ่น)

กรรมการ

  
(นายจิรายุทธ ส่องสี)  
กรรมการและเลขานุการ

๘) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธรรมดาเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๙) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๐) กรณีตามข้อ ๗) ข้อ ๘) และข้อ ๙) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e- GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๒ ผลงาน นับแต่วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

## ๖. วงเงินงบประมาณและลักษณะงานจ้าง

งบประมาณกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการค้าชายแดนเชื่อมโยง EEC และประเทศเพื่อนบ้าน กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาตลาดการค้าชายแดน งบประมาณจำนวน ๓,๔๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เรียบร้อยแล้ว และจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๗. ขอบเขตของงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ที่มีความเหมาะสมสำหรับจัดกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยนำเสนอชื่องาน และวันที่ในการจัดงาน ณ จังหวัดพระตะบอง ในราชอาณาจักรกัมพูชา จำนวน ๕ วัน (๕๐คุหา) โดยจัดสรรขนาดพื้นที่ให้เหมาะสมกับพื้นที่ใช้สอยในการจัดกิจกรรมทั้งหมด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าเช่าพื้นที่หรือค่าบำรุงรักษาพื้นที่ หรือค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการ ใช้สถานที่จัดงาน ทั้งนี้ สถานที่จัดงานฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

  
(นายสุศักดิ์ ทองแก้ว)

  
(นางสาวพนจันทร์ ฉัตรกระโทก)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

  
(นายยอด แสงตรี)

  
(นางสาวแสงเดือน แมนปิ่น)

กรรมการ

กรรมการ

  
(นายจिरายุทธ ส่องสี)

กรรมการและเลขานุการ

๗.๒ นำคณะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องลงพื้นที่สำรวจที่จัดงานฯ ณ จังหวัดพระตะบอง ในราชอาณาจักรกัมพูชา พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อประสานความพร้อมก่อนการดำเนินกิจกรรมฯ จำนวน ๑ ครั้ง ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๓ จัดให้มีการประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ให้กับผู้ประกอบการกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก เพื่อทำความเข้าใจในระเบียบและขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าและเจรจาธุรกิจ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ (ไทย-กัมพูชา) ณ จังหวัดพระตะบอง ในราชอาณาจักรกัมพูชา พร้อมจัดทำคู่มือแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยต้องจัดประชุมฯ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๗.๔ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดภาคตะวันออก ๒ (ตราด จันทบุรี นครนายก ปราจีนบุรี และสระแก้ว) เพื่อรวบรวมและดำเนินการขนส่งสินค้าของผู้ประกอบการ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด (ต้นทาง) ไปยังสถานที่จัดงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องขนส่งสินค้าและดำเนินพิธีศุลกากรให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และต้องจัดส่งสินค้าคืนให้กับผู้ประกอบการ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด (ต้นทาง) ภายใน ๗ วันนับจากเสร็จสิ้นการจัดงานฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดเก็บสินค้าและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ประกอบการจะเป็นผู้รับผิดชอบเฉพาะค่าภาษีศุลกากรเท่านั้น

๗.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานในการผ่านข้ามแดน (ไทย-กัมพูชา) ณ จุดตรวจคนเข้าเมือง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/จุด (ทั้งขาไป และขากลับ) ได้แก่ จุดที่ ๑ ณ จุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึก อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว จุดที่ ๒ ณ จุดผ่านแดนถาวรบ้านแหลม อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

#### ๗.๖ ส่วนการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งคูหา

(๑) ออกแบบสัญลักษณ์ (Logo) ของงาน และนำเสนอรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน รวมทั้งการจัดผังบริเวณงาน (Layout) ให้สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) วัตถุประสงค์ของงาน ลักษณะการใช้พื้นที่มีการจัดกลุ่มแบ่งโซนพื้นที่ ประกอบด้วย ๑.พื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา ๒. ส่วนของการเจรจาธุรกิจ โดยคำนึงถึงความสะดวกสบายต่อการบริหารจัดการความสวยงามและความปลอดภัยในทุกส่วน

(๒) โครงสร้างคูหาจำหน่ายสินค้า ลักษณะเด่นพื้นผ้าใบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา ภายในคูหาประกอบด้วย

- โต๊ะวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะสีเดียวกัน และเก้าอี้มีพนักพิง ๒ ตัว ถึงขยะพร้อมถุง ๑ ใบ/วัน

- ติดตั้งหลอด LED (Light Emitting Diode) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ หรือ ฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescent lamps) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ ไม่น้อยกว่า ๒ หลอด ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องเสียบ จำนวน ๑ จุด

- ป้ายชื่อร้านค้าภาษาอังกฤษ - กัมพูชา แสดงโลโก้งาน พร้อมหมายเลขคูหา จำนวน ๑ ป้าย/คูหา สำหรับคูหาหัวมุมมีป้าย จำนวน ๒ ป้าย/คูหา

- จัดทำข้อมูลแสดงราคาสินค้า (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ภาษา) พร้อมป้ายแสดงราคาในลักษณะที่สามารถลบข้อความได้ พร้อมอุปกรณ์เขียนและลบได้ ขนาดไม่น้อยกว่า A๔ จำนวน ๕๐ ชุด

  
(นายสุดใจ ทองแก้ว) ประธานกรรมการ

  
(นายยอด แสงศรี) กรรมการ

  
(นางสาวพนนิพร ฉัตรกระโทก) กรรมการ

  
(นางสาวแสงเดือน แม่นปิ่น) กรรมการ

  
(นายจิรายุทธ ส่องสี) กรรมการและเลขานุการ

(๓) จัดหาและติดตั้งเวทีสำหรับรองรับพิธีการต่าง ๆ มีโครงสร้างเหล็ก/อลูมิเนียม มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๖ x ๐.๕๐ เมตร (กว้าง x ยาว x สูง) และมีบันไดขึ้น - ลงเวที ไม่น้อยกว่า ๒ จุด หรือตามความเหมาะสม พร้อมทั้งปรับพื้นเวทีให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมในวันพิธีเปิดงาน และกิจกรรมอื่น ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน

(๔) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง ระบบภาพภายในงาน และระบบไฟส่องสว่าง โดยมีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง เครื่องขยายเสียงที่สามารถขยายเสียงชัดเจนได้ทั่วบริเวณงาน และติดตั้งระบบไฟฟ้าและแสงสว่างให้เพียงพอภายใน บริเวณจัดงาน โดยจัดเก็บสายไฟและอุปกรณ์ต่าง ๆ บริเวณทางเดินให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย ไม่กีดขวางทางเดินและเป็นอุปสรรคต่อผู้เข้าชมงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานก่อสร้างและตกแต่งจะต้องเสร็จก่อน เวลาเริ่มงานและเวลาจำหน่ายสินค้าวันแรก ส่วนการรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังจากการจัดงาน ไม่เกิน ๒ วัน หรือตามข้อบังคับของสถานที่จัดงาน

(๕) จัดหาหม้อแปลงไฟฟ้า หรือเครื่องปั่นกระแสไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ เฟส ติดตั้งตลอด การจัดงาน จำนวน ๑ ชุด

(๖) จัดให้มีไฟส่องสว่าง (ไฟทาง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด

**๗.๗ กิจกรรมพิธีเปิดงาน** โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดวันและเวลาการจัดพิธีเปิดงาน ซึ่งรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดรูปแบบพิธีการ โดยนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน Special effect และกิจกรรมต่างๆ บนเวที ในวันพิธีเปิดงาน พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงาม

(๒) จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ หรือพิธีกร มาเป็นผู้ดำเนินรายการ ต่าง ๆ บนเวที ในวันทำกิจกรรมพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ คน ดังนี้ คนที่ ๑ สามารถสื่อสารภาษาไทย- อังกฤษ คนที่ ๒ สามารถสื่อสารภาษาไทย-กัมพูชาได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกำหนดการในวันพิธีเปิด โดยอธิบาย รายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินการที่ชัดเจน พร้อมทั้งการจัดทำคำกล่าวต้อนรับ คำกล่าวรายงาน และ คำกล่าวเปิดงาน และจัดทำสื่อกฎบัตรประชาสัมพันธ์

(๓) จัดหาโซฟา/ชุดรับแขกสำหรับประธาน และบุคคลสำคัญ (VIP) ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง

(๔) จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสีขาว สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว

(๕) จัดหาโพเดียม ไมโครโฟน สำหรับกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๒ ชุด

(๖) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานที่ลงทะเบียน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

(๗) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานและบุคคลสำคัญในพิธีในวันเปิดงาน จำนวน ๓ ชุด ราคาชุดละไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท (พร้อมแนบหลักฐานการซื้อ)

(๘) จัดเตรียมของที่ระลึกประชาสัมพันธ์การจัดงาน ชุดละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท (พร้อมแนบหลักฐาน การซื้อ) สำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนในพิธีเปิด จำนวน ๕๐ ชุด

(๙) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อ(ไทย หรือ กัมพูชา) อย่างน้อย ๕ สื่อ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้อง

  
(นายสุดhot ทองแก้ว)

ประธานกรรมการ

  
(นางสาวพนจันทร์ ฉัตรกระโทก)

กรรมการ

  
(นายยอด แสงศรี)

กรรมการ

  
(นางสาวแสงเดือน แมนปิ่น)

กรรมการ

  
(นายจिरายุทธ ส่องสี)

กรรมการและเลขานุการ

(๑๐) จัดเตรียมเข็มกลัดหรือโบว์สัญลักษณ์สำหรับประธานและบุคคลสำคัญในพิธีเปิด  
อย่างน้อย ๑๐ ชุด

(๑๑) จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับจุดลงทะเบียนต้อนรับแขกที่เข้ามาร่วมในพิธีเปิดงาน  
จำนวน ๑ ชุด และจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและดูแลแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิดงาน การลงทะเบียนรับของที่ระลึก  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๑๒) จัดเตรียมพื้นที่รับรองผู้ร่วมพิธีเปิดงาน ได้แก่ ๑.พื้นที่รับรองผู้บริหาร ๒.พื้นที่สำหรับ  
แขกผู้มีเกียรติ

(๑๓) จัดพาหนะรถยนต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คัน จำนวน ๑ คัน (ไป-กลับ) สำหรับผู้เข้าร่วมพิธี  
เปิดงาน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ภาคเอกชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเดินทางจากจุดผ่านแดนถาวร  
บ้านคลองลึก อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้วมายังสถานที่จัดงานฯ พร้อมอาหารและเครื่องดื่ม  
จำนวน ๑ มื้อ/คน (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน)

(๑๔) จัดพาหนะรถยนต์VIP สำหรับประธานและผู้ติดตาม จำนวน ๑ คัน และรถยนต์ ๕ คัน สำหรับ  
แขกผู้มีเกียรติจากกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒ จำนวน ๑ คัน เพื่อเดินทางจากจุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึก  
อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้วมายังสถานที่จัดงานฯ (ไป-กลับ) และจัดเตรียมที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า  
๘ ห้อง พร้อมอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๓ มื้อ/คน (จำนวน ๑๐ คน)

(๑๕) ประสานงานและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องและหนังสือเดินทางของผู้เข้าร่วมงานตามข้อ (๑๓)  
และ(๑๔) เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางผ่านแดน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมผ่านแดน  
และการประกันอุบัติเหตุทางรถยนต์

#### ๗.๘ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

(๑) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายเป็นประจำทุกวัน (ระยะเวลา ๕ วัน) โดยเป็นกิจกรรมที่  
เป็นประโยชน์ต่อการจัดงานและไม่ผิดกฎหมาย เพื่อกระตุ้นยอดขายและสร้างความประทับใจแก่ผู้ร่วมงาน  
วันละไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ โดยมีมูลค่าการส่งเสริมการขายรวมไม่น้อยกว่า ๒๕,๐๐๐ บาท

(๒) จัดให้มีการแสดงดนตรีและการแสดงศิลปวัฒนธรรม โดยดำเนินการแสดง จำนวน ๑ รอบ  
ต่อวัน (ไม่ซ้ำรายในแต่ละวัน) รวม ๕ วัน

#### ๗.๙ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๑) จัดให้มีพิธีกร (MC) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน ดำเนินรายการ โดยพิธีกรอย่างน้อย ๑ คน  
ต้องสามารถสื่อสารภาษากัมพูชาและภาษาอังกฤษได้ เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน อาทิ  
การโปรโมทสินค้า หรือส่งเสริมการขาย หรือกิจกรรม Work Shop เป็นต้น

(๒) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ๒ ภาษา (อังกฤษ-กัมพูชา) ในรูปแบบป้ายไวเนลทีบแสงพร้อมติดตั้ง  
คร่าโครงไม้ โดยดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และ  
รับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ป้ายคัทเอาท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๘ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
- ป้ายกองโจร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๓๐ ป้าย
- ป้ายสแตนดีพร้อมขาตั้ง หรือธงญี่ปุ่น หรืออุปกรณ์อื่นที่เหมาะสม ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๕๐ เมตร

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด เพื่อติดตั้งประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณภายในสถานที่งานและบริเวณโดยรอบ  
สถานที่จัดงาน โดยติดตั้งตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวม ๕ วัน

  
(นายสุดใจ ทองแก้ว)

ประธานกรรมการ

  
(นายยอด แสงศรี)

กรรมการ

  
(นางสาวพนจันทร์ ณีตรกระโทก)

กรรมการ

  
(นางสาวแสงเดือน แม่นปิ่น)

กรรมการ

  
(นายจิรายุทธ ส่องสี)

กรรมการและเลขานุการ

(๓) ออกแบบและจัดทำ Company profile ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานฯ จำนวน ๕๐ ราย โดยจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

(๔) ออกแบบและจัดทำไฟล์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แบบ โดยมีรูปแบบ AI หรือ PSD พร้อมทั้งแปลงไฟล์มาเป็น JPEG พร้อมทั้งนำเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่ออินเทอร์เน็ต (ออนไลน์) อาทิ เฟซบุ๊ก กลุ่ม/ไลน์ต่าง ๆ ที่ได้รับความนิยมในประเทศไทยกัมพูชา ก่อนการจัดงาน ๓ วันและตลอดระยะเวลาการจัดงาน (รวมทั้งสิ้น ๘ วัน) โดยเผยแพร่ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ช่องทาง/แหล่ง/แอคเคาท์ (Account) ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์งานผ่านโซเชียลมีเดียสามารถใช้ช่องทาง/แหล่ง/แอคเคาท์ (Account) ซ้ำเดิมได้ แต่สงวนสิทธิ์มิให้เผยแพร่ซ้ำซ้อนในวันเดียวกัน

(๕) จัดให้มี Influencer (กัมพูชา) ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คนขึ้นไป มาดำเนินการถ่ายทำ คลิปวิดีโอหรือไลฟ์สด ผ่านบัญชีของตนเองในช่องทางบนโลกออนไลน์ (Platform) ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง (TikTok, Facebook, YouTube, IG) เพื่อเชิญชวนและประชาสัมพันธ์การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๒ ราย โดยจะต้องเผยแพร่คลิปวิดีโอหรือไลฟ์สด ไม่เกินวันที่ ๒ ของการจัดงาน

(๖) จัดหารถแท็กซี่ จำนวน ๒ คัน พร้อมจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ ภาษากัมพูชา ติดบริเวณด้านข้างรถทั้ง ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๒ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร และผลิตสโปตประชาสัมพันธ์(ภาษากัมพูชา) ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที โดยทำการประชาสัมพันธ์ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และตลอดระยะเวลาจัดงาน

#### ๗.๑๐ กิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)

(๑) จัดหาพื้นที่ ณ โรงแรม หรือสถานที่ที่เหมาะสม สำหรับการเจรจาจับคู่ธุรกิจ จำนวน ๑ ครั้ง โดยตกแต่งให้มีความเหมาะสม สวยงาม พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับการเจรจาธุรกิจ ดังนี้

- จัดเตรียมโต๊ะเจรจาธุรกิจการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว) ตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและสอดคล้องกับรูปแบบของงาน
- จัดทำป้ายชื่อสำหรับตั้งโต๊ะแสดงชื่อสถานประกอบการ (ไทย-อังกฤษ) จำนวน ๕๐ ชุด
- อุปกรณ์ที่จำเป็น ได้แก่ คอมพิวเตอร์ กระดาษ ปากกา แฟ้มลงนาม อุปกรณ์สำนักงาน ที่เกี่ยวข้อง และเอกสารการจัดทำ MOU/MOP เป็นต้น

(๒) ดำเนินการติดต่อ ประสานผู้ซื้อ (Buyer and Trader) ของประเทศกัมพูชา อาทิ ผู้นำเข้า - ส่งออก บริษัทตัวแทนส่งออก ห้างสรรพสินค้า ร้านค้าปลีก-ค้าส่ง เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า (Buyer) กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน (Seller) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

(๓) จัดให้มีพิธีกรที่มีความรู้และประสบการณ์ มาดำเนินกิจกรรมบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยอย่างน้อย ๑ คน ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและกัมพูชาได้

(๔) จัดเตรียมบันทึกการลงนามการซื้อขายสินค้าภายในงาน (MOU หรือ MOP) พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงานไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๕) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ประกอบการ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน จำนวน ๑ มื้อ

(๖) จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้ประกอบการ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน จำนวน ๑ มื้อ

(๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อลงทะเบียน จัดเก็บมูลค่าการเจรจาจับคู่ธุรกิจ อำนวยความสะดวกในการเจรจาจับคู่ธุรกิจ และดำเนินการอื่น ๆ

  
(นายสุศักดิ์ ทองแก้ว)

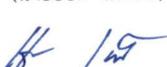
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวพนนิพร ฉัตรกระโทก)

กรรมการ

  
(นายยอด แสงศรี)

กรรมการ

  
(นางสาวแสงเดือน แม่นปิ่น)

กรรมการ

  
(นายจิรายุทธ ส่องสี)

กรรมการและเลขานุการ

### ๗.๑๑ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

(๑) จัดให้มีจุดอำนวยความสะดวกเพื่อประสานข้อมูล/แจ้งเหตุ/รับเรื่องปัญหาเกี่ยวกับการใช้คุหาและการดูแลการจัดร้านหรือสนับสนุนด้านการค้าให้กับผู้ประกอบการ อาทิ การจัดทำป้ายราคาสินค้า หรือการแลกเปลี่ยนเงินตรา จำนวน ๑ จุด

(๒) จัดเตรียมจุดทิ้งขยะ โดยจัดไว้ ณ บริเวณรอบๆ สถานที่จัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงานและบริเวณโดยรอบทุกวัน

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำนวน ๔ คน/วัน ช่วงเวลากลางวัน จำนวน ๒ คน และเวลากลางคืน จำนวน ๒ คน

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร จำนวน ๓ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

(๖) จัดให้มีห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง โดยแยกพื้นที่สำหรับผู้ชายและผู้หญิง พร้อมเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๗) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๘) จัดให้มีที่พักพร้อมอาหารเช้า จำนวน ๕ คี้น สำหรับผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ๕๐ ราย

(๙) จัดให้มีจุดปฐมพยาบาล พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน ๑ จุด

(๑๐) จัดให้มีการอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อบริหารสัญญางานจ้างและการตรวจรับงานจ้าง พร้อมซิมโทรศัพท์หรือการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตขณะปฏิบัติงาน ณ ประเทศกัมพูชา ตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ

(๑๑) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาพาหนะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน สำหรับนำผู้ประกอบการ จำนวน ๕๐ ราย จากด่านพรมแดนไทย-กัมพูชา ไปยังสถานที่จัดงาน จำนวน ๒ เที่ยว (ไป-กลับ) จำนวน ๒ จุด ได้แก่ ๑.จุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึก จังหวัดสระแก้ว ๒. จุดผ่านแดนถาวรบ้านแหลม จังหวัดจันทบุรี โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุรถยนต์ให้กับผู้ประกอบการ และจัดเตรียมสถานที่สำหรับจอดรถยนต์ ให้มีความปลอดภัยและเพียงพอ ทั้งนี้ สถานที่รับ-ส่ง สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

(๑๒) จัดให้มีล่ามแปลภาษาไทย-กัมพูชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คนต่อวัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสารของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานกับผู้ซื้อ (กัมพูชา)

(๑๓) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน ดำเนินการ ดังนี้

- ถ่ายภาพนิ่งให้ครบทุกกิจกรรมตลอด ๕ วันของการจัดงาน รวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ และต้องจัดส่งไฟล์กิจกรรมการจัดงานในแต่ละวันให้ผู้จ้างทราบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ภาพ/วัน เพื่อการประชาสัมพันธ์

- ถ่ายภาพเคลื่อนไหวประมวลกิจกรรมตลอดการจัดงาน โดยตัดต่อให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลการจัดงาน ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป จัดเก็บในรูปแบบสกุลไฟล์ทั่วไป เช่น .mp๔ .avi .mpg เป็นต้น และส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ การเข้าดำเนินการก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสถานที่จัดงาน หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

  
(นายสุศักดิ์ ทองแก้ว)

ประธานกรรมการ

  
(นายยอด แสงศรี)

กรรมการ

  
(นางสาวพนนิพร ฉัตรกระโทก)

กรรมการ

  
(นางสาวแสงเดือน แมนปิ่น)

กรรมการ

  
(นายจิรายุทธ ส่องสี)

กรรมการและเลขานุการ

**๗.๑๒ การประเมินผลการจัดงาน**

(๑) ออกแบบ จัดพิมพ์ จัดเก็บข้อมูล สรุปผลของแบบสำรวจ โดยรายงานยอดจำหน่ายสินค้า (จากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย สินค้าขายดี ๕ อันดับและภาพกิจกรรมให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สระแก้วทราบทุกวัน โดยกำหนดให้รายงานยอดภายในเวลา ๑๐.๐๐ น.ของวันถัดไป

(๒) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย ดังนี้

- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐ ราย
- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน รวมไม่น้อยกว่า จำนวน ๑๕๐ ราย

**๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก**

๘.๑ ผู้เสนอราคาที่จะได้รับพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องไปนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะเป็นผู้กำหนด วัน เวลาและสถานที่ในการนำเสนอ ภายใน ๗ วัน (วันทำการ) นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) โดยกำหนด ลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. และจะเริ่มการนำเสนอตามลำดับการลงทะเบียน โดยกำหนดเวลา นำเสนอไม่เกินรายละ ๔๕ นาที ถ้าผู้เสนอราคารายใดไม่ได้ลงทะเบียนตามเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์ที่จะ นำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะให้คะแนน ข้อเสนอทางด้านเทคนิคเป็น ๐ คะแนน (กรณีมอบหมายให้ผู้แทน มานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ต้องมีหนังสือ มอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ตามกฎหมายด้วย)

๘.๒ จังหวัดสระแก้ว ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่จัดทำข้อเสนอทาง ด้านเทคนิค (Proposal) ไม่ครบถ้วนทุกกิจกรรม หรือไม่ตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (TOR) หรือคุณสมบัติไม่ครบถ้วน รวมทั้งกรณีมอบหมายให้ผู้แทนมานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคโดยไม่มีหนังสือ มอบอำนาจ ทั้งนี้ การรับฟังข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะรับพิจารณาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ได้เสนอราคาผ่านใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์เสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งข้อเสนอด้านเทคนิค (Proposal) จะต้องระบุรายละเอียดที่จะดำเนินการอย่างชัดเจน โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)

๘.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะข้อเสนอ จังหวัดจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๘.๓.๑ พิจารณาราคายื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

- (๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- (๒) คะแนนจะตรวจสอบได้ในระบบ (e-Government Procurement:e-GP)

๘.๓.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอด้านเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย ๕ ปัจจัยหลัก ดังนี้

- ๑) ผลงานที่ผ่านมาในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า (๒๐ คะแนน)
- ๒) กิจกรรมส่งเสริมการขาย (๒๐ คะแนน)
- ๓) การประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต (ออนไลน์) (๒๐ คะแนน)
- ๔) การประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า โดยจัดให้มี Influencer (กัมพูชา) (๒๐ คะแนน)
- ๕) นำเสนอรูปแบบการวางแผนการรักษาความปลอดภัยของสินค้า (๒๐ คะแนน)

 (นายสุตใจ ทองแก้ว)	ประธานกรรมการ	 (นายยอด แสงศรี)	กรรมการ
 (นางสาวพนีพร ฉัตรกระโทก)	กรรมการ	 (นางสาวแสงเดือน แมนปิ่น)	กรรมการ
			 (นายจิรายุทธ ส่องสี)

๑) ผลงานที่ผ่านมาในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยมีประสบการณ์ผลงานการจัดกิจกรรมฯ กับหน่วยงานภาครัฐ ในวงเงินไม่น้อย ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท อ้างอิงข้อมูลโดยมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) จำนวนหนังสือรับรองผลงานที่ใช้อ้างอิงฯ จำนวน ๔ ผลงานขึ้นไป และมีประสบการณ์จัดงานแสดงสินค้าในประเทศกัมพูชา ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน	๒๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการจะพิจารณาจากจำนวนผลงานในการดำเนินกิจกรรม
(๒) จำนวนหนังสือรับรองผลงานที่ใช้อ้างอิงฯ จำนวน ๔ ผลงานขึ้นไป	๑๕	โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีจากหน่วยงานภาครัฐ พร้อมลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท	ที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง ทั้งนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แนบหนังสือรับรองผลงานในระบบฯ
(๓) จำนวนหนังสือรับรองผลงานที่ใช้อ้างอิงฯ จำนวน ๓ ผลงาน	๑๐		ทางคณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่นับจำนวนผลงาน
(๔) จำนวนหนังสือรับรองผลงานที่ใช้อ้างอิงฯ จำนวน ๒ ผลงาน	๕		

๒) กิจกรรมส่งเสริมการขาย พิจารณาจากรูปแบบการส่งเสริมการขาย (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) รูปแบบมีความน่าสนใจและไม่ซ้ำกัน ตั้งแต่ ๕ รูปแบบขึ้นไป	๒๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	พิจารณาจากความน่าสนใจและความหลากหลายของรูปแบบในการนำเสนอกิจกรรมฯ เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ที่มาร่วมงาน ตามเกณฑ์การให้คะแนน ทั้งนี้ หากเสนอกิจกรรมฯ น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ถือว่าเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อ ๗.๘)
(๒) รูปแบบมีความน่าสนใจและไม่ซ้ำกัน ๔ รูปแบบ	๑๕		
(๓) รูปแบบมีความน่าสนใจและไม่ซ้ำกัน ๓ รูปแบบ	๑๐	และการนำเสนอในรูปแบบ PDF file	
(๔) รูปแบบมีความน่าสนใจและไม่ซ้ำกัน ๒ รูปแบบ	๕		

  
(นายสุศักดิ์ ทองแก้ว)

ประธานกรรมการ

  
(นายยอด แสงศรี)

กรรมการ

  
(นางสาวพนีพร ฉัตรกระโทก)

กรรมการ

  
(นางสาวแสงเดือน แม่นปิ่น)

กรรมการ

  
(นายจิรายุทธ ส่องสี)

กรรมการและเลขานุการ

๓) การประชาสัมพันธ์งานแสดงและจำหน่ายสินค้า ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต (ออนไลน์) อาทิ เพจ facebook กลุ่ม/ไลน์ต่าง ๆ ที่ได้รับความนิยมในประเทศกัมพูชา ก่อนการจัดงาน ๓ วันและตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตามข้อ ๗.๙ (๔) รวมทั้งสิ้น ๘ วัน โดยเผยแพร่ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ช่องทาง/แหล่ง/แอคเคาท์ (Account) (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อ Social Media โดยมีจำนวนผู้ติดตามเฉลี่ย ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ รายขึ้นไป และยอดผู้ติดตามสูงเป็นอันดับที่ ๑	๒๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงจำนวนผู้ติดตามสื่ออินเทอร์เน็ต (ออนไลน์) ที่จะใช้ประชาสัมพันธ์ พร้อมคำนวณจำนวนเฉลี่ยผู้ติดตามของทุกสื่อฯ ที่นำเสนอ โดยให้นำเสนอจำนวนผู้ติดตาม ณ เดือนที่ขึ้นประกาศประกวดราคาจ้าง ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าแสดงหลักฐานเท็จก็จะไม่ให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าว	พิจารณาตามการนำเสนอจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง/แหล่ง/แอคเคาท์ (Account) สื่ออินเทอร์เน็ต (ออนไลน์) และจำนวนผู้ติดตามเฉลี่ยของทุกสื่อฯ ที่เสนอตามเกณฑ์การให้คะแนน ประกอบกับหลักฐาน ทั้งนี้ หากเสนอสื่อ Social Media น้อยกว่า ๒ ช่องทาง/วัน ถือว่าเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อ ๗.๙ (๔)
(๒) การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อ Social Media โดยมีจำนวนผู้ติดตามเฉลี่ย ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ รายขึ้นไป	๑๕		
(๓) การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อ Social Media โดยมีจำนวนผู้ติดตามเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ ราย	๑๐		
(๔) การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อ Social Media โดยมีจำนวนผู้ติดตามเฉลี่ย น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ ราย	๕		

๔) การประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า โดยจัดให้มี Influencer (กัมพูชา) ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน ขึ้นไป ตามข้อ ๗.๙ (๕) มาดำเนินการถ่ายทำคลิปวิดีโอหรือไลฟ์สด ผ่านบัญชีของตนเองในช่องทางบนโลกออนไลน์ (Platform) ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง (TikTok, Facebook, YouTube, IG) เพื่อเชิญชวนและประชาสัมพันธ์การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๒ คน โดยจะต้องเผยแพร่คลิปวิดีโอหรือไลฟ์สดไม่เกินวันที่ ๒ ของการจัดงาน (๒๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ยอดรวมผู้ติดตามบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียของ Influencer ทั้ง ๒ รายสูงเป็นอันดับที่ ๑	๒๐	ประเมินจากเอกสารหลักฐานที่ยื่นเสนอในระบบ โดยต้องระบุชื่อ รายละเอียดที่โดดเด่นและยอดผู้ติดตามของ Influencer ทั้ง ๒ ราย ณ เดือนที่ขึ้นประกาศประกวดราคาจ้าง (นำเสนอรายละเอียดแพลตฟอร์ม)	คณะกรรมการจะพิจารณาจากยอดรวมผู้ติดตามของ Influencer ทั้ง ๒ คน และจัดอันดับเพื่อให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การพิจารณา กรณีที่มีผลรวมยอดผู้ติดตามเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับเวลาการยื่นเอกสารในระบบ e-GP
(๒) ยอดรวมผู้ติดตามบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียของ Influencer ทั้ง ๒ รายสูงเป็นอันดับที่ ๒	๑๕		
(๓) ยอดรวมผู้ติดตามบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียของ Influencer ทั้ง ๒ รายสูงเป็นอันดับที่ ๓ ลงมา	๑๐		

  
 (นายสุตใจ ทองแก้ว) ประธานกรรมการ  
  
 กรรมการ  
 (นางสาวพนนิพร ฉัตรกระโทก)

  
 (นายยอด แสงศรี) กรรมการ  
  
 กรรมการ  
 (นางสาวแสงเดือน แม่นปิ่น)

  
 กรรมการและเลขานุการ  
 (นายจิรายุทธ ส่องสี)

๕) นำเสนอรูปแบบการวางแผนการรักษาความปลอดภัยของสินค้าที่จัดแสดง ณ จังหวัดพระตะบอง ในราชอาณาจักรกัมพูชา ตลอดระยะเวลา ๕ วัน (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการสินค้าของผู้ประกอบการ <u>มีแผนบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น</u>	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดแผนการปฏิบัติงาน (Action Plans) ที่แสดงรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนตามประเด็นที่กำหนด โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file ทั้งนี้ หากยื่นข้อเสนอไม่ครบทุกประเด็น คณะกรรมการจะไม่นับคะแนนในข้อนี้	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนครบถ้วนในทุกประเด็น
(๒) นำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการสินค้าของผู้ประกอบการ <u>มีแผนบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนครบถ้วน ๒ ประเด็น</u>	๑๕		
(๓) นำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการสินค้าของผู้ประกอบการ <u>มีแผนบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนครบถ้วน ๑ ประเด็น</u>	๑๐		
(๔) ไม่มีการนำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการสินค้าของผู้ประกอบการ หรือนำเสนอไม่ชัดเจนและไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ ประเด็น	๐		

ประเด็นที่คณะกรรมการพิจารณา มีดังนี้

**ประเด็นที่ ๑** มีแผนการรวบรวมสินค้าจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดต้นทาง โดยแสดงให้เห็นถึงความรัดกุมในการแพ็คสินค้าและความระมัดระวังในการขนส่ง จนถึงสถานที่จัดงาน ณ จังหวัดพระตะบอง ในราชอาณาจักรกัมพูชา เพื่อให้เป็นไปตามขอบเขตของงาน ข้อ ๗.๔

**ประเด็นที่ ๒** มีแผนในการเก็บรักษาสินค้า หรือการเคลื่อนย้ายสินค้า ระหว่างการจัดงานตลอดระยะเวลา (๕ วัน)

**ประเด็นที่ ๓** มีแผนการรองรับในการจัดส่งสินค้าเพิ่มเติม กรณีที่สินค้าของผู้ประกอบการไม่เพียงพอจำหน่าย ระหว่างการจัดงาน

๘.๔ ผู้ประสงค์ที่จะยื่นข้อเสนอทางเทคนิค ให้ผู้ยื่นข้อเสนอส่งเป็นไฟล์เอกสารผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยให้นำเอกสารต้นฉบับที่เป็นรูปเล่มทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด และสำเนาที่เป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ยื่นผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ จัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๒ ชุด นำมาเสนอประกอบกับ Digital file ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระแก้ว เพื่อใช้ในการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๘.๕ จังหวัดสระแก้ว สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

  
(นายสุศักดิ์ ทองแก้ว)

ประธานกรรมการ

  
(นายยอด แสงศรี)

กรรมการ



(นางสาวพนนิพร ฉัตรกระโทก)

กรรมการ



(นางสาวแสงเดือน แม่นปิ่น)

กรรมการ



(นายจิรายุทธ ส่องสี)

กรรมการและเลขานุการ

๘.๖ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญาจังหวัดมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือถูกต้อง

๘.๗ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำสุดจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ จังหวัดจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์หากค่าชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอรายนั้น

๘.๘ ในกรณีที่ข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคามีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม จังหวัดมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘.๙ การให้คะแนนของคณะกรรมการประกวดการจัดจ้างให้ถือตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยการเปรียบเทียบตามรายการในเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นผ่านในระบบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

## ๙. เอกสารการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตงานจ้างทั้งหมด และส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดงาน โดยในการส่งมอบงานให้มีรายละเอียดของการส่งมอบงาน ดังนี้

๙.๑ รายงานการดำเนินงานตามขอบเขตงานและข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นเสนอ โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงานผลการดำเนินงาน รูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตาม TOR โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๒ ชุด และสำเนา Digital file บันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๙.๒ รวบรวมไฟล์ภาพและจัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการจัดงาน ความยาวไม่เกิน ๒ นาที จำนวน ๑ คลิป โดยส่งมอบในรูปแบบ Digital file บันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๙.๓ จัดเก็บยอดการจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการภายในงาน เป็นประจำทุกวัน พร้อมสรุปยอดจำหน่ายตลอดการจัดงาน และรายงานยอดจำหน่ายให้กับผู้ว่าจ้าง

๙.๔ รายงานจัดเก็บข้อมูลความคิดเห็น (แบบประเมินความพึงพอใจ) ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย และผู้เข้าชมงาน พร้อมสรุปประเมินผลความพึงพอใจในลักษณะเชิงวิเคราะห์และสถิติการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนงาน/โครงการในครั้งต่อไป

## ๑๐. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

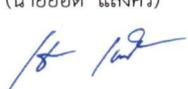
  
(นายสุดใจ ทองแก้ว)

  
(นางสาวพนันพร ฉัตรกระโทก)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

  
(นายยอด แสงศรี)

  
(นางสาวแสงเดือน แม่นปิ่น)

กรรมการ

กรรมการ



(นายจิรายุทธ ส่องสี) กรรมการและเลขานุการ

### ๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้าง เป็นจำนวน ๑ งวดงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วนหรือจ่ายเงินตามที่ดำเนินการจริง โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

### ๑๒. รายละเอียดและข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น แผนผังการจัดงาน วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน หรือข้อเสนออื่น ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน

### ๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้าง ที่ยื่นเสนอสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระแก้ว จะต้องเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการติดตั้งรื้อถอน ก่อสร้าง ตกแต่ง การขัดข้องของระบบ อุบัติเหตุ ความเสียหายต่อบุคคล สิ่งของ สถานที่ หรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใด ๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๓.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจรับงานให้ผู้รับงานจ้าง ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้แสดงหลักฐานที่เชื่อได้ว่าการจ่ายชำระหนี้ต่อบุคคล/เจ้าหนี้ภายนอก อาทิ ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สถานที่ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือสืบเนื่องมาจากการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๔ หลังสิ้นสุดการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บและทำความสะอาดสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อย ก่อนการส่งมอบพื้นที่คืนเจ้าของสถานที่นั้น

๑๓.๕ ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่การลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายละเอียดแผนปฏิบัติงานที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานในข้อ ๗ ทุกขั้นตอน พร้อมระบุช่วงเวลาปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน (ย่อย) อย่างชัดเจน

๑๓.๖ ผู้รับจ้าง ห้ามนำข้อความหรือสัญลักษณ์ใด ๆ ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเสนอเนื้อหาสาระของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระแก้ว เพื่อโฆษณากิจการของตนเองเป็นอันขาด

๑๓.๗ ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขของโครงการทั้งหมด เป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระแก้ว

๑๓.๘ กรณีผู้รับจ้างนำเสนอภาพหรือเสียงประกอบการผลิตบันทึกเทปสัมภาษณ์ สกู๊ป เชิงข่าวทุกชนิด สปอร์ตโฆษณา ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์/แอนิเมชัน หรืออื่นใดที่ปรากฏในสื่อจะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์/แอนิเมชัน ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้องละเมิดลิขสิทธิ์ทางผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๓.๙ กรณีที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องว่า มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าว ระบุกลับไปด้วยเร็ว

### ๑๔. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๓,๔๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

  
(นายสุคใจ ทองแก้ว)

ประธานกรรมการ

  
(นายยอด แสงตรี)

กรรมการ

  
(นางสาวพนัสนิทร ฉัตรกระโทก)

กรรมการ

  
(นางสาวแสงเดือน แม่นปิ่น)

กรรมการ

  
(นายจिरายุทธ ส่องสี)

กรรมการและเลขานุการ

## ๑๕. ข้อเสนอสิทธิ

๑๕.๑ การพิจารณาคัดเลือกจะพิจารณาจากคุณภาพของงานที่เสนอเป็นสาระสำคัญและการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๑๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดงานตามที่กำหนดได้เนื่องจากสถานการณ์ที่มีกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาลให้งดเว้น หลีกเลียง หรือเลื่อนออกไปก่อน เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับเงื่อนไขของผู้ว่าจ้าง

## ๑๖. ค่าปรับ

๑๖.๑ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันสิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละครั้ง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท โดยคิดค่าปรับนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามสัญญา ยกเว้นกรณีที่ผู้ว่าจ้างให้ระงับหรือยกเลิกการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างจะไม่ถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๖.๒ สงวนสิทธิ์การส่งมอบงานในกรณีที่ดำเนินการการส่งมอบงานล่าช้า ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้

๑๖.๓ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

## ๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระแก้ว ชั้น ๑ ศูนย์ราชการจังหวัดสระแก้ว ตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว โทรศัพท์ ๐ ๓๗๔๒ ๕๐๖๒ E-mail : sa4@moc.go.th

  
(นายสุดใจ ทองแก้ว)

ประธานกรรมการ

  
(นายยอด แสงตรี)

กรรมการ

  
(นางสาวพนนิพร ฉัตรกระโทก)

กรรมการ

  
(นางสาวแสงเดือน แมนปิ่น)

กรรมการ

  
(นายจิรายุทธ ส่องสี)

กรรมการและเลขานุการ