

ขอบเขตของงาน (TERMS OF REFERENCE : TOR)

โครงการส่งเสริมและพัฒนาค้าในเขตเศรษฐกิจพิเศษสระแก้ว/พื้นที่ธุรกิจในจังหวัดสระแก้ว กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาค้าชายแดนและการลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษสระแก้ว

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้มีการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เน้นให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานภายใต้วิสัยทัศน์ของประเทศ โดยยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ ๒ ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๙ เขตเศรษฐกิจพิเศษ รัฐบาลมีวัตถุประสงค์ในการผลักดันและส่งเสริมให้เกิดการลงทุน พร้อมทั้งให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางในการกระจายสินค้าทางภูมิภาค เพื่อสร้างโอกาสในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษจึงเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ทั้งนี้มีการประกาศพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษระยะแรกในเดือนมกราคม ๒๕๕๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เขต ประกอบด้วย เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก สระแก้ว ตราด สงขลา และมุกดาหาร จึงเป็นการสร้างฐานการผลิตเชื่อมโยงกับอาเซียนและพัฒนาเมืองชายแดน การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน

จังหวัดสระแก้วมีพื้นที่ชายแดนติดต่อกับราชอาณาจักรกัมพูชา คือจังหวัดบันเตียเมียนเจย และจังหวัดพระตะบอง โดยมีด่านศุลกากรที่สำคัญ คือ ด่านศุลกากรอรัญประเทศ โดยข้อมูลมูลค่าการค้าชายแดน ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีมูลค่าการค้าชายแดนรวม ๑๓๑,๕๒๙.๗๗ ล้านบาท (ดุลการค้า ๗๕,๗๒๘.๓๑ ล้านบาท) ปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีมูลค่าการค้าชายแดนรวม ๑๐๒,๔๕๑.๑๗ ล้านบาท (ดุลการค้า ๕๓,๒๑๘.๔๙ ล้านบาท) ปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีมูลค่าการค้าชายแดนรวม ๑๑๖,๓๖๙.๔๔ ล้านบาท (ดุลการค้า ๕๘,๔๘๓.๕๑ ล้านบาท) จากข้อมูลเบื้องต้น จังหวัดสระแก้วมีมูลค่าการค้าชายแดนกับกัมพูชาสูงสุดของประเทศ จึงเป็นโอกาสของจังหวัดสระแก้วที่จะพัฒนาเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ เป็นพื้นที่จัดทำโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค ที่มีความเชื่อมโยงและต่อเนื่องกันอย่างเป็นระบบ โดยใช้กิจกรรมทางเศรษฐกิจที่หลากหลายเป็นตัวนำพาในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ แต่ด้วยสถานการณ์ความขัดแย้งในปัจจุบันส่งผลให้การค้าระหว่างสองประเทศต้องหยุดชะงักลงทั้งหมด ส่งผลกระทบต่อกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการกลุ่มเกษตรกร ฯลฯ ที่อาจสูญเสียความสามารถในการแข่งขันหรือสูญเสียตลาดในกัมพูชา หน่วยงานภาครัฐจึงต้องให้ความสำคัญกับการส่งเสริมด้านการตลาดในประเทศอื่นๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าและการลงทุนในจังหวัดสระแก้วและประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อจะสร้างรายได้และความสามารถในการแข่งขันในประเทศและต่างประเทศรวมถึงสร้างความสัมพันธ์กับประเทศคู่ค้าใหม่

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระแก้ว จึงดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาค้าชายแดนในเขตเศรษฐกิจพิเศษสระแก้ว/พื้นที่ธุรกิจในจังหวัดสระแก้ว โดยดำเนินกิจกรรมจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าและเชื่อมโยงและจับคู่เจรจาธุรกิจการค้าในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ขึ้น เพื่อสร้างรายได้และพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการกลุ่มเกษตรกร ฯลฯ รวมทั้งเป็นการสร้างการรับรู้ในสินค้าที่มีศักยภาพและการประชาสัมพันธ์ตราสินค้า ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถเข้าสู่ตลาดสากล โดยผลักดันธุรกิจให้ได้รับการรับรองมาตรฐานระหว่างประเทศ ตลอดจนสามารถใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีภายใต้เขตการค้าเสรี (Free Trade Area: FTA) การนำสินค้าจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ทั้งในและต่างประเทศ และส่งเสริม

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
(นางสาวพจนีพร นัฏระโท) (นางสาวอาทิตย์ยา สังสมศักดิ์) (นายณัฐพล เหล่าโรจน์ทวีกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

การขนส่งผ่านแดนหรือการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการผลักดันให้เกิดการค้าการลงทุนและกระตุ้นให้เกิดการฟื้นฟูเศรษฐกิจของจังหวัดสระแก้ว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ เชื่อมโยงการค้า การลงทุน ระหว่างจังหวัดสระแก้วกับประเทศเพื่อนบ้าน (เวียดนาม ลาว เมียนมา และจีน)

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ สินค้า บริการและการท่องเที่ยว ของจังหวัดสระแก้ว

๒.๓ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางการค้า สร้างโอกาสและเชื่อมโยงการค้า การลงทุนให้ผู้ประกอบการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/SMEs/กลุ่มBiz Club/OTOP/GI ภายในจังหวัดสระแก้ว ผู้ประกอบการในจังหวัดที่มีพื้นที่ชายแดนติดกับประเทศไทยเพื่อนบ้าน และผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในต่างจังหวัด

๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๔.๑ ระยะเวลา : ๓ - ๗ กันยายน ๒๕๖๙

๔.๒ สถานที่ดำเนินการ : บริเวณตลาดรถไฟ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างที่จะจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดสระแก้ว วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

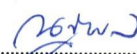
๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ

(นางสาวพจนีพร ฉัตรกระโทก)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

(นางสาวอาทิตย์ยา สังสมศักดิ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(นายณัฐพล เหล่าโรจน์ทวีกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใด รายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้ร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้า นั้น ต้องใช้ผลงานของผู้ค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ผู้ร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนด ให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อใน หนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วม ค้า ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่ มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จด ทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวัน ยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่ เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

(นางสาวพจนีพร ฉัตรกระโทก)

(นางสาวอาทิตย์ยา สังสมศักดิ์)

(นายณัฐพล เหล่าโรจน์ทวีกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นเสนอ เป็น บุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรอง บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้า ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่ มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

(นางสาวพนนิพร ฉัตรกระโทก)

(นางสาวอาทิตย์ยา สังสมศักดิ์)

(นายณฐพล เหล่าโรจน์ทิวีกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ข้าราชการต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๕.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อสัญญาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถืออย่างน้อย ๒ ผลงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (ผลงานระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘)

๖. ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ จะต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาและผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ภายใต้แนวคิดหลัก (Concept) “มหกรรมสินค้า สีสันสระแก้ว ๒๐๒๖” ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน โดยมีขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าและเจรจาธุรกิจการค้า พื้นที่ บริเวณตลาดรถไฟอำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑๐๐ คูหา ระยะเวลา ๕ วัน ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ตารางเมตร โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ทั้งหมด อาทิ ค่าเช่าพื้นที่ ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ ค่าบำรุงรักษาพื้นที่ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่ทั้งหมด ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสถานที่สำหรับดำเนินกิจกรรมต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง



.....ประธานกรรมการ

(นางสาวพนนิพร ฉัตรกระโทก)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



.....กรรมการ

(นางสาวอาทิตย์ยา สังสมศักดิ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



.....กรรมการ

(นายณัฐพล เหล่าโรจน์ทวีกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๖.๒ งานออกแบบก่อสร้าง/ตกแต่งพื้นที่จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าและเจรจาธุรกิจการค้า และสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้รับจ้างต้องมีการจัดแบ่งโซนพื้นที่จำหน่ายสินค้า การใช้พื้นที่ดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการจัดผังบริเวณงาน (Layout) ให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่จัดงานฯ

(๑) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ออกแบบสัญลักษณ์ (Logo) ของงาน ออกแบบทั้งในส่วนของโครงสร้างและการตกแต่งสถานที่จัดงาน การแสดงแผนผัง (Floor plan) และทัศนียภาพ (Perspective) มีภาพมุมมองที่ชัดเจน มีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดี ในการจัดงานของผู้ว่าจ้าง โดยให้สอดคล้องกับแนวคิดหลัก (Concept) “มหกรรมสินค้า สีสันสระแก้ว ๒๐๒๖” และมีความเหมาะสมกับพื้นที่จัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหาและมีขนาดพื้นที่คูหาไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒.๐ เมตร (กว้าง x ยาว) และช่องว่างของทางเดินตลอดพื้นที่จัดงานฯ ไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน

(๒) จัดหาและติดตั้งเต็นท์โดมใหญ่ ทรงโค้งสีขาว (มีผ้าใบกันแดดและกันฝน) พร้อมติดตั้งรางน้ำฝนและอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนบริเวณรอยต่อของโครงสร้างเต็นท์ฯ อย่างเรียบร้อย พื้นที่โดมไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐ ตารางเมตรเสาโครงสร้างหรือให้เหมาะสมกับจำนวนคูหาภายในพื้นที่จัดงานฯ มีความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๘๐ เมตร โดยกำหนดให้มีทางเข้าออกไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

(๓) จัดทำชุมทางเข้างาน (ARCH WAY) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๔ x ๓.๐ เมตร พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่างบริเวณหน้าชุมทางเข้างาน ให้มีความสวยงามและโดดเด่น สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานหรือแสดงถึงเอกลักษณ์และสัญลักษณ์ของงานโดยต้องให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนในระยะไกล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุม

(๔) จัดจุดเช็คอิน/จุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ที่มีความน่าสนใจต่อผู้เข้าร่วมงาน สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานและสื่อถึงเอกลักษณ์ของจังหวัดสระแก้ว

(๕) จัดทำพื้นยกระดับเต็มพื้นที่ ภายในสถานที่จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยมีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร โดยพื้นยกระดับ (Pallet) ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรงสามารถรับน้ำหนักได้ดี ด้านบนปูพื้นด้วยพรมสีเดียวกันหรือหญ้าเทียม เต็มขนาดของพื้นที่จัดงานฯ

(๖) จัดให้มีพื้นที่นั่งพักผ่อนและรับประทานอาหาร (Rest Area) ที่เพียงพอและเหมาะสมครอบคลุมพื้นที่จัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

(๗) จัดให้มีห้องรับรองพร้อมเครื่องปรับอากาศสำหรับประธานในพิธีเปิดและบุคคลสำคัญ (VIP)

๖.๓ งานออกแบบติดตั้งอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการจัดจำหน่ายของผู้ประกอบการในงาน

(๑) จัดให้มีพื้นที่สำหรับประกอบอาหาร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า (๕ x ๑๐ เมตร) อย่างน้อย ๑ จุด โดยจัดให้มีจุดชำระล้างพร้อมน้ำและอุปกรณ์สำหรับชำระล้างให้เพียงพอสำหรับการใช้งานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๔ จัดให้มีระบบไฟฟ้า ระบบแสงสว่างและระบบเครื่องเสียงที่มีคุณภาพ

(๑) จัดให้มีชุดเครื่องเสียงระบบมาตรฐาน สามารถกระจายเสียงได้ยินชัดเจนครอบคลุมพื้นที่การจัดงานและระบบไฟฟ้า แสงสว่าง พร้อมผู้ควบคุมดูแลจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๒) ติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ หรือหลอดไฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ สำหรับติดตั้งบริเวณทางเดินภายในโครงสร้างเต็นท์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หลอด หรือติดตั้งไฟแสงจันทร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ดวง ภายในโครงสร้างเต็นท์

(๓) จัดให้มีไฟประดับ(ไฟพิกัด) ติดตั้งบริเวณงาน อย่างน้อย ๑๐ จุด

(๔) จัดให้มีไฟส่องสว่าง (ไฟหลัก) บริเวณลานจอดรถ ทางเดินและรอบบริเวณงานอย่างน้อย ๓๐ หลอด

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
(นางสาวพนนิพร ฉัตรกระโทก) (นางสาวอาทิตย์ยา สังสมศักดิ์) (นายณัฐพล เหล่าโรจน์ทวีกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(๕) ติดตั้งพัดลมอุตสาหกรรมตั้งพื้น หน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว ภายในสถานที่จัดแสดงสินค้า จำหน่ายสินค้าและเจรจาธุรกิจการค้า จัดวางให้ครอบคลุมพื้นที่จัดงานฯ

(๖) จัดเตรียมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่, ตู้เย็น, เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด

(๗) จัดหาหม้อแปลงไฟฟ้าหรือเครื่องปั่นกระแสไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ เฟส ติดตั้งตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ ออกแบบและติดตั้งคูหา มาตรฐานสำหรับจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒.๐ เมตร (กว้างxลึก) และมีผนังกันความสูงของผนังไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา โดยมีช่องว่างของทางเดินตลอดพื้นที่จัดงานฯ ไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร โดยอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

(๑) โต๊ะวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๕๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะสีเดียวกัน และเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง ๒ ตัว หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม ถึงขยะพร้อมถุง ๑ ใบ/วัน

(๒) ติดตั้งหลอด LED (Light Emitting Diode) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ หรือ ฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescent Lamps) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ ไม่น้อยกว่า ๒ หลอด ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ แบบ ๓ ขา ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องเสียบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยผู้รับจ้างสามารถกำหนดจำนวนการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าของผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสม

(๓) ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๐.๒๕ เมตร โดยระบุชื่อร้านค้า จังหวัด หมายเลขคูหาอย่างถูกต้อง พร้อมสัญลักษณ์ (Logo) ของงาน, กระทรวงพาณิชย์และจังหวัดสระแก้ว กรณีคูหาบริเวณหัวมุมจะต้องจัดทำป้ายชื่อร้านทั้งสองด้าน

๖.๖ ออกแบบและก่อสร้างเวทีพร้อมตกแต่ง

(๑) จัดหาและติดตั้งเวทีสำหรับรองรับพิธีการต่าง ๆ มีโครงสร้างเหล็ก/อลูมิเนียม มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย สามารถรับน้ำหนักผู้ร่วมกิจกรรมบนเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๖ x ๐.๕๐ (กว้าง x ยาว x สูง) และมีบันไดขึ้น - ลงเวที อย่างน้อย ๒ ด้าน พร้อมตกแต่ง ฉากหลังเวทีด้วยจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร (กว้าง x ยาว) เป็นส่วนหนึ่งของฉากหลัง และระบบ OB (Outside Broadcasting) โดยมีสัญลักษณ์ (Logo) ของงาน, กระทรวงพาณิชย์และจังหวัดสระแก้ว และสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของงาน พร้อมทั้งปรับพื้นเวทีให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมในวันพิธีเปิดงาน และกิจกรรมอื่น ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน

๖.๗ กิจกรรมพิธีเปิดงาน โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดวันและเวลาการจัดพิธีเปิดงาน ซึ่งรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดรูปแบบพิธีการ โดยนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน Special effect และกิจกรรมต่างๆ บนเวทีในวันพิธีเปิดงาน พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงาม

(๒) จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความชำนาญงานและมีประสบการณ์ มาเป็นผู้ดำเนินรายการต่างๆ บนเวที ในวันทำกิจกรรมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยอย่างน้อย ๑ คนต้องสามารถสื่อสารภาษาไทย-อังกฤษได้

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำลำดับพิธีการในวันพิธีเปิด โดยอธิบายรายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินการที่ชัดเจน พร้อมทั้งการจัดทำคำกล่าวต้อนรับ คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน และจัดทำสื่อบูชาประชาชนสัมพันธ์ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างขอชักซ้อมขั้นตอนพิธีการก่อนการดำเนินการจริง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ ชั่วโมง

(๔) จัดให้มีโซฟาและหรือชุดรับแขกสำหรับประธานและบุคคลสำคัญ (VIP) ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลางตามความเหมาะสม

(๕) จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสีสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของงาน สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
(นางสาวพจณีพร ฉัตรกระโทก) (นางสาวอาทิตย์ยา สังสมศักดิ์) (นายณัฐพล เหล่าโรจน์ทวีกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(๖) จัดหาโพลีเมียม ไมโครโฟน สำหรับกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

(๗) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธานและบุคคลสำคัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

(๘) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานที่ลงทะเบียน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๙) จัดเตรียมวัสดุส่งเสริมภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์การจัดงาน ราคาชุดละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท (เป็นผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม)(พร้อมแนบหลักฐานการซื้อ) สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานที่ลงทะเบียนและสื่อมวลชนในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๑๐) เชิญสื่อมวลชน อย่างน้อย ๕ สื่อ ร่วมทำข่าวพิธีเปิดและเผยแพร่ภายในวันที่ ๒ ของการจัดงานฯ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(๑๑) จัดเตรียมเข็มกลัดดอกไม้มือหรือโบว์สัญลักษณ์สำหรับประธานและบุคคลสำคัญในพิธีเปิด อย่างน้อย ๑๐ ชุด

(๑๒) จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับจุดลงทะเบียนต้อนรับแขกที่เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและดูแลผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานที่ลงทะเบียนรับของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๖.๘ นิทรรศการส่งเสริมการท่องเที่ยวด้านสุขภาพและสมุนไพร จังหวัดสระแก้ว โดยจัดให้มีพื้นที่สำหรับการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวและบริการของจังหวัดสระแก้ว อาทิ โรงแรม ที่พัก ร้านอาหาร ธุรกิจบริการ สปา/นวดแผนไทย/สมุนไพร/แพทย์แผนไทย/แพทย์ทางเลือก/เทคโนโลยีด้านสุขภาพและความงาม โดยมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ตร.ม.

๖.๙ กิจกรรมการแสดงผลงานการจัดงาน

(๑) จัดให้มีกิจกรรมแสดงบนเวทีอย่างน้อย ๒ รอบ/วัน (ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง/รอบ) โดยเป็นกิจกรรม เช่น กิจกรรมประกวด กิจกรรมสาธิต Showcase หรือ Workshop การแสดงความสามารถ พิเศษ การแสดงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมการแสดง/การแสดงดนตรี/โชว์ จากศิลปิน/นักแสดง/นักร้อง/เน็ตไอดอลที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานการจองคิวงานของศิลปิน/นักแสดง/นักร้อง/เน็ตไอดอลที่ผู้รับจ้างนำเสนอในวันนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคด้วย หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงศิลปิน/นักแสดง/นักร้อง/เน็ตไอดอลตามที่ผู้รับจ้างเสนอ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้พิจารณาเหตุผลการเปลี่ยนแปลงและผู้รับจ้างต้องพิจารณาเปลี่ยนตามหลักเกณฑ์ที่ผู้รับจ้างได้เสนอ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณาก่อนจัดจ้างและจัดให้มีห้องพักศิลปิน/นักแสดง/นักร้อง/เน็ตไอดอล ที่มาทำการแสดงด้วย

๖.๑๐ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายที่มีความน่าสนใจเป็นประจำทุกวัน (ระยะเวลา ๕ วัน) โดยเป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดงานและไม่ผิดกฎหมาย เพื่อกระตุ้นยอดขายและสร้างความประทับใจแก่ผู้ร่วมงาน วันละไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ มูลค่าการส่งเสริมการขายไม่น้อยกว่าวันละ ๒๐,๐๐๐ บาท หรือมีมูลค่าการส่งเสริมการขายรวมตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๑๑ จัดให้มีพิธีกร (MC) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน ดำเนินรายการทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ รอบ รอบละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน อาทิ การโปรโมทสินค้าหรือส่งเสริมการขายหรือกิจกรรมการแสดงผลงานที่เป็นต้น



.....ประธานกรรมการ

(นางสาวพจนีพร ฉัตรกระโทก)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



.....กรรมการ

(นางสาวอาทิตย์ยา สังสมศักดิ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



.....กรรมการ

(นายณัฐพล เหล่าโรจน์ทวีกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๖.๑๒ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๑) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบป้ายไวท์บอร์ดแสงพร้อมติดตั้งขึ้นโครงไม้/โครงเหล็ก โดยดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ป้ายคัตเอาต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย
- ป้ายกองโจร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย
- ป้าย X-Stand ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

เพื่อติดตั้งประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณภายในสถานที่งานและบริเวณโดยรอบสถานที่จัดงาน โดยติดตั้งตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวม ๕ วัน

(๒) ออกแบบและจัดทำไฟล์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แบบ โดยมีรูปแบบ AI หรือ PSD พร้อมทั้งแปลงไฟล์มาเป็น JPEG พร้อมทั้งนำเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต (ออนไลน์) อาทิ กลุ่มหรือเพจ Facebook กลุ่มไลน์ต่าง ๆ ที่ได้รับความนิยมในจังหวัดสระแก้ว ก่อนการจัดงาน ๕ วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน (รวมทั้งสิ้น ๑๐ วัน) โดยเผยแพร่ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ช่องทาง/แหล่ง/แอคเคาท์ (Account) ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อโซเชียลมีเดียสามารถใช้ช่องทาง/แหล่ง/แอคเคาท์ (Account) ซ้ำเดิมได้ แต่สงวนสิทธิ์ ไม่ให้เผยแพร่ซ้ำซ้อนในวันเดียวกัน

(๓) จัดให้มี Influencer ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คนขึ้นไป มาดำเนินการถ่ายทำคลิปวิดีโอหรือไลฟ์สด ผ่านบัญชีของตนเองในช่องทางบนโลกออนไลน์ (Platform) ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง (TikTok, Facebook, YouTube, IG) เพื่อเชิญชวนและประชาสัมพันธ์การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยเป็น Influencer ในพื้นที่จังหวัดสระแก้วและจะต้องเผยแพร่คลิปวิดีโอหรือไลฟ์สดไม่เกินวันที่ ๒ ของการจัดงาน

(๔) ออกแบบและผลิตสปอร์ตวิทิว ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชุด

(๕) เผยแพร่สปอร์ตวิทิว ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที ผ่านคลื่นวิทยุเอฟเอ็มที่ได้รับความนิยมในพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลื่นวิทยุ ทั้งนี้ ต้องประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และตลอดการจัดงาน จำนวน ๕ วัน ความถี่ในการออกอากาศ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/วัน

(๖) จัดหารถแห่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน และจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ ติดบริเวณด้านข้างรถทั้ง ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๒ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร และผลิตสปอร์ตประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที โดยทำการประชาสัมพันธ์ ก่อนการจัดงาน ๓ วันและระหว่างการจัดงาน ๕ วัน รวมไม่น้อยกว่า ๘ วัน

(๗) จัดทำคลิปวิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที มีเนื้อหาบรรยายเรียงเรื่องราวของจังหวัดสระแก้ว สร้างการรับรู้ในสินค้าและบริการ เพื่อส่งเสริมด้านการค้าการลงทุน จำนวน ๑ คลิป

๖.๑๓ กิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจออนไลน์/ออฟไลน์ (Online/Offline Business Matching)

๖.๗.๑ จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับการเจรจาธุรกิจแบบออฟไลน์ (Offline) และออนไลน์ (Online) ระหว่างผู้ประกอบการที่ร่วมงานกับผู้ซื้อ/ผู้ค้า (Buyer) ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๖.๗.๒ จัดให้มีโต๊ะเจรจา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว) และพื้นที่สำหรับวางแสดงสินค้า โดยจัดพื้นที่เจรจาเป็นสัดส่วน ตามความเหมาะสมของพื้นที่

๖.๗.๓ จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด พร้อมอุปกรณ์จัดประชุมทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ จอภาพ กล้อง ไมโครโฟน และเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตและจัดให้มีระบบไฟฟ้าพร้อมใช้งาน



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ

(นางสาวพจณีพร ฉัตรกระโทก)

(นางสาวอาทิตย์ยา สังสมศักดิ์)

(นายณัฐพล เหล่าโรจน์ทวีกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๖.๗.๔ จัดเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัวและเก้าอี้มีพนักพิงไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมอุปกรณ์สำหรับลงนามการซื้อขายสินค้าในงาน (MOU)

๖.๗.๕ จัดเตรียมแบบบันทึกการลงนามการซื้อขายสินค้าภายในงาน (MOU) พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๗.๖ จัดให้มีผู้ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและหรือภาษาที่ใช้สำหรับเจรจาธุรกิจได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเจรจาธุรกิจตลอดการจัดงาน

๖.๗.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง และดูแลอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดการจัดกิจกรรมฯ

๖.๗.๘ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ให้ครบทุกกิจกรรม และบันทึกในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน

๖.๗.๙ จัดทำรายการสินค้า/บริการ ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ รายการในรูปแบบ E-Catalog ๒ ภาษา (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) และเผยแพร่ไปยังผู้ซื้อ/ผู้ส่งออกที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รายการ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน เพื่อเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจ

๖.๗.๙ ดำเนินการติดต่อ ประสาน และจัดหาผู้ซื้อ/ผู้ค้า (Buyer and Trader) อาทิ ผู้นำเข้า - ส่งออก บริษัทตัวแทนส่งออก เทรตเดอร์ ห้างสรรพสินค้า ซึ่งมีความต้องการซื้อ/นำเข้าสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน ได้แก่ สินค้าอาหารและเครื่องดื่ม อาหารทะเลแห้ง สินค้าเกษตรแปรรูป สินค้าสมุนไพร สินค้านวัตกรรม/SDGs เครื่องสำอาง เสื้อผ้า และเครื่องประดับ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

๖.๗.๑๐ จัดทำบัตรประจำตัวแบบคล้องคอ สำหรับผู้ซื้อ/ผู้ค้า (Buyer and Trader) ที่เข้าร่วมกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจทางออนไลน์ ณ สถานที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ บ้าย หรือให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ซื้อ/ผู้ค้าที่เข้าร่วมกิจกรรม

๖.๑๔ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

(๑) จัดให้มีจุดอำนวยความสะดวกพร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อประสานข้อมูล/แจ้งเหตุ/รับเรื่องปัญหาภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๒) จัดเตรียมจุดทิ้งขยะ โดยจัดไว้ ณ บริเวณรอบ ๆ การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

(๓) จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงานและบริเวณโดยรอบทุกวัน

(๔) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเวลากลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน และเวลากลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน/วัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

(๕) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

(๖) จัดให้มีห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่ โดยแยกพื้นที่สำหรับผู้ชายและผู้หญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ห้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๗) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ รถสุขาเคลื่อนที่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๘) จัดประชุมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ ในรูปแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ล่วงหน้าก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือในการเข้าร่วมงานฯ ซึ่งต้องชี้แจงรายละเอียดในการเข้าร่วมงานให้ครบถ้วน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางสาวพจนีพร ฉัตรกระโทก) (นางสาวอาทิตย์ยา สังสมศักดิ์) (นายณัฐพล เหล่าโรจน์ทวีกุล)
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(๙) จัดหาอุปกรณ์สำหรับดับเพลิงที่ได้มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๖ จุด โดยรอบบริเวณพื้นที่จัดงาน

(๑๐) จัดให้มีจุดปฐมพยาบาล พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น อย่างน้อย ๑ จุด

(๑๑) จัดให้มีการอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อบริหารสัญญางานจ้าง และการตรวจรับงานจ้าง (รถรับ-ส่ง, อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลับเมตร เป็นต้น)

(๑๒) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน ดำเนินการดังนี้

- ถ่ายภาพนิ่งให้ครบทุกกิจกรรมตลอด ๕ วันของการจัดงาน รวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ และต้องจัดส่งไฟล์กิจกรรมการจัดงานในแต่ละวันให้ผู้จ้างทราบ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ภาพ/วัน โดยขอให้จัดส่งภาพหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานในแต่ละวัน ในวันถัดไป

- ถ่ายภาพเคลื่อนไหวประมวลกิจกรรมตลอดการจัดงาน โดยตัดต่อให้ครอบคลุม ทุกกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลการจัดงาน ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป จัดเก็บในรูปแบบสกุลไฟล์ทั่วไป เช่น .mp4 .avi .mpg เป็นต้น และส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๑๓) จัดเตรียมบัตรคล้องคอ สำหรับเจ้าหน้าที่ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น และสำหรับผู้ประกอบการ (คูหาละ ๒ ชิ้น) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น รวมไม่น้อยกว่า ๒๒๐ ชิ้น

ทั้งนี้ การเข้าดำเนินการก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสถานที่จัดงาน หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๖.๑๕ การประเมินผลการจัดงาน

(๑) ออกแบบ จัดพิมพ์ จัดเก็บข้อมูล สรุปผลของแบบสำรวจ โดยรายงานยอดจำหน่ายสินค้าจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย สินค้าขายดี ๕ อันดับและภาพกิจกรรมให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระแก้วทราบทุกวัน

(๒) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ รวมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ราย ดังนี้

- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวน ๑๐๐ ราย

- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานทุกวัน วันละไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย

พร้อมรายงานสรุปความพึงพอใจเป็นรายงานข้อมูลเชิงวิเคราะห์และสถิติที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์หรือเปรียบเทียบข้อมูลได้ ในรูปแบบเอกสาร

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ ต่อ ราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักคะแนนที่กำหนดรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๗.๑.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๗.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย ๗ ปัจจัยหลัก ดังนี้



.....ประธานกรรมการ

(นางสาวพจนิพร ฉัตรกระโทก)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



.....กรรมการ

(นางสาวอาทิตย์ยา สังสมศักดิ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



.....กรรมการ

(นายณัฐพล เหล่าโรจน์ทวีกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๑) นำเสนอ รูปแบบการจัดงาน (Theme) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน
(ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) การนำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Theme) การวางผังบริเวณงาน (Lay Out) ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงานโดดเด่น สวยงาม ทันสมัยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอผังงานภาพรวม เช่น รูปแบบ Theme งาน การออกแบบสถานที่ Lay Out ที่ครอบคลุมการดำเนินกิจกรรม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ครบถ้วนในทุกประเด็นและดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) การนำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Theme) การวางผังบริเวณงาน (Lay Out) ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน โดดเด่น สวยงาม ทันสมัยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็น	๖๐	โดยจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ PDF และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
(๓) การนำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Theme) การวางผังบริเวณงาน (Lay Out) ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน โดดเด่น สวยงาม ทันสมัยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานไม่ครบถ้วน ๒ ประเด็น	๒๐		
(๔) การนำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Theme) การวางผังบริเวณงาน (Lay Out) ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน โดดเด่น สวยงาม ทันสมัยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานไม่ครบถ้วน ๓ ประเด็นขึ้นไปหรือไม่นำเสนอ	๐		

๒) การนำเสนอศิลปิน/นักแสดง/นักร้อง/หรือเน็ตไอดอล ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก
เพื่อทำการแสดงสร้างสีสันภายในงาน (ร้อยละ ๒๐)

ศิลปิน/นักแสดง/นักร้อง/เน็ตไอดอลที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักโดยมีผู้ติดตามในแพลตฟอร์ม Instagram หรือ Facebook หรือ TikTok หรือ YouTube จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บัญชี/คน เพื่อสร้างสีสัน/กิจกรรมภายในงาน วันละ ๑ รอบ จำนวน ๕ คน (ไม่ซ้ำกันในแต่ละวัน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ศิลปิน/นักแสดง/นักร้อง/เน็ตไอดอลที่มีจำนวนผู้ติดตามในแพลตฟอร์มใดแพลตฟอร์มหนึ่งของทั้ง ๕ คนเฉลี่ย ๕๐๐,๐๐๐ บัญชี ขึ้นไป โดยนำเสนอพร้อมหลักฐานการจองคิวงานของศิลปิน/นักแสดง/นักร้อง/เน็ตไอดอลที่ผู้รับจ้างนำเสนอ	๑๐๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ ยื่นเสนอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยพิจารณาจากผลรวมของจำนวนผู้ติดตามศิลปินบนสื่อออนไลน์ในแพลตฟอร์ม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนที่กำหนด
(๒) ศิลปิน/นักแสดง/นักร้อง/เน็ตไอดอลที่มีจำนวนผู้ติดตามในแพลตฟอร์มใดแพลตฟอร์มหนึ่งของทั้ง ๕ คนเฉลี่ย ๓๐๐,๐๐๐ บัญชี ขึ้นไป โดยนำเสนอพร้อมหลักฐานการจองคิวงานของศิลปิน/นักแสดง/นักร้อง/เน็ตไอดอลที่ผู้รับจ้างนำเสนอ	๘๐	Instagram หรือ Facebook หรือ TikTok หรือ YouTube เฉลี่ยของศิลปิน	
(๓) ศิลปิน/นักแสดง/นักร้อง/เน็ตไอดอลที่มีจำนวนผู้ติดตามในแพลตฟอร์มใดแพลตฟอร์มหนึ่งของทั้ง ๕ คนเฉลี่ย ๑๐๐,๐๐๐ บัญชี ขึ้นไปโดยนำเสนอพร้อมหลักฐานการจองคิวงานของศิลปิน/นักแสดง/นักร้อง/เน็ตไอดอลที่ผู้รับจ้างนำเสนอ	๖๐	๕ คน โดยแสดงข้อมูลบนแพลตฟอร์มที่มีผู้ติดตามสูงสุดเพียง ๑ ช่องทางเท่านั้น	
(๔) ศิลปิน/นักแสดง/นักร้อง/เน็ตไอดอลที่มีจำนวนผู้ติดตามแพลตฟอร์มใดแพลตฟอร์มหนึ่งของทั้ง ๕ คนเฉลี่ย ๓๐๐,๐๐๐ บัญชี ขึ้นไป	๔๐		
(๕) ศิลปิน/นักแสดง/นักร้อง/เน็ตไอดอลที่มีจำนวนผู้ติดตามในแพลตฟอร์มใดแพลตฟอร์มหนึ่งของทั้ง ๕ คนเฉลี่ย ๑๐๐,๐๐๐ บัญชี ขึ้นไป	๒๐		

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

(นางสาวพนนิพร ฉัตรกระโทก)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

(นางสาวอาทิตย์ยา สังสมศักดิ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(นายณัฐพล เหล่าโรจน์ทวีกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๓) กิจกรรมส่งเสริมการขาย (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) รูปแบบมีความน่าสนใจและไม่ซ้ำกัน ตั้งแต่ ๕ รูปแบบขึ้นไป	๑๐๐	ประเมินจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอได้ ยื่นเสนอผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ และการนำเสนอในรูปแบบ Power Point	พิจารณาจากความ น่าสนใจและความ หลากหลายของรูปแบบ ในการนำเสนอกิจกรรมฯ เพื่อดึงดูดความสนใจ ของผู้ที่มีร่วมงาน ตาม เกณฑ์การให้คะแนน ทั้งนี้ หากเสนอกิจกรรมฯ น้อย กว่า ๓ กิจกรรม ถือว่า เสนอไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖.๑๐
(๒) รูปแบบมีความน่าสนใจและไม่ซ้ำกัน ๔ รูปแบบ	๖๐		
(๓) รูปแบบมีความน่าสนใจและไม่ซ้ำกัน ๓ รูปแบบ	๔๐		

๔) มูลค่ารวมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน(ร้อยละ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มูลค่าในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย มูลค่ารวม ๒๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป	๑๐๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดเป้าหมาย ของมูลค่ารวม ในการ จัดกิจกรรม ส่งเสริมการขาย	คณะกรรมการจะพิจารณา ให้คะแนนตามเกณฑ์การ พิจารณาที่ให้คะแนน โดย พิจารณาจากมูลค่ารวมใน การจัดกิจกรรมส่งเสริม การขาย รวมตลอด ระยะเวลาการจัดงาน ทั้ง ๕ วัน
(๒) มูลค่าในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย มูลค่ารวม ๑๗๐,๐๐๐ ขึ้นไป	๗๐		
(๓) มูลค่าในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย มูลค่ารวม ๑๕๐,๐๐๐ ขึ้นไป	๔๐		
(๔) มูลค่าในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย มูลค่ารวม ๑๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป	๒๐	รวมตลอดระยะเวลา การจัดงานทั้ง ๕ วัน	

๕) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต (ออนไลน์) ที่ได้รับความนิยมในพื้นที่จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง/แหล่ง/แอคเคาท์ (Account) อาทิ Instagram/Facebook/TikTok/YouTube (ร้อยละ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อ Social Media จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง/แหล่ง/แอคเคาท์ (Account) และมีจำนวนไม่น้อยกว่าผู้ติดตามเฉลี่ย ตั้งแต่ ๔๐๐,๐๐๑ รายขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่แสดง ให้เห็นถึงจำนวนไม่น้อย กว่าผู้ติดตามสื่อ อินเทอร์เน็ต (ออนไลน์) ที่จะใช้ประชาสัมพันธ์ พร้อมคำนวณจำนวนไม่ น้อยกว่าเฉลี่ยผู้ติดตาม ของทุกสื่อฯ ที่นำเสนอ โดยให้นำเสนอจำนวนไม่ น้อยกว่าผู้ติดตาม ณ เดือนที่ขึ้นประกาศ	พิจารณาตามการ นำเสนอจำนวนไม่ น้อยกว่าช่องทาง การประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง/แหล่ง/ แอคเคาท์ (Account) สื่ออินเทอร์เน็ต (ออนไลน์) และ จำนวนไม่น้อยกว่า ผู้ติดตามเฉลี่ยของทุก สื่อฯ ที่เสนอ ตาม
(๒) การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อ Social Media จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง/แหล่ง/แอคเคาท์ (Account) และมีจำนวนไม่น้อยกว่าผู้ติดตามเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ - ๔๐๐,๐๐๐ ราย	๘๐		
(๓) การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อ Social Media จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง/แหล่ง/แอคเคาท์ (Account) และมีจำนวนไม่น้อยกว่าผู้ติดตามเฉลี่ย ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ ราย	๕๐		



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

(นางสาวพจณีพร ฉัตรกระโทก)

(นางสาวอาทิตย์ยา สังสมศักดิ์)

(นายณัฐพล เหล่าโรจน์ทวีกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔) การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อ Social Media จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง/แหล่ง/แอคเคาท์ (Account) และมีจำนวนไม่น้อยกว่าผู้ติดตามเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑๕๐,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐ ราย	๒๐	ประกวดราคาจ้าง ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่า แสดงหลักฐานเท็จก็จะไม่ให้คะแนนตาม เกณฑ์การพิจารณา ดังกล่าว	เกณฑ์การให้คะแนน ประกอบกับ หลักฐาน

๖) ประสบการณ์/ผลงานที่ผ่านมา (ร้อยละ ๑๐)

ผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานแสดงและจำหน่ายสินค้าและเจรจาธุรกิจที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อหนึ่งสัญญาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือได้ในระหว่างปีพ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนารายละเอียดงานจ้าง(TOR) จากผู้ว่าจ้างนั้น ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและ สำเนารายละเอียดงานจ้าง (TOR) ตั้งแต่ ๔ ผลงานขึ้นไป	๑๐๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นมาในระบบ e-GP ในรูปแบบไฟล์ PDF	คณะกรรมการจะ พิจารณาให้คะแนนตาม เกณฑ์การที่ให้คะแนน
(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและ สำเนารายละเอียดงานจ้าง (TOR) ๓ ผลงาน	๘๐		
(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและ สำเนารายละเอียดงานจ้าง (TOR) ๒ ผลงาน	๖๐		

๓) ข้อเสนอเพิ่มเติม กิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่สนับสนุนการจัดงาน ตั้งแต่ ๕ รูปแบบขึ้นไป	๑๐๐	ประเมินจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่น เสนอผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ และ การนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดย ข้อเสนอเพิ่มเติมนี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ ครบถ้วนตามที่ได้เสนอ โดยไม่อนุญาตให้มีการ เปลี่ยนแปลง	พิจารณาจากจำนวน ไม่น้อยกว่าข้อเสนอ เพิ่มเติมที่สนับสนุน การจัดงานให้เกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น เกิดความสมบูรณ์ ของการจัดงาน และ เป็นประโยชน์ต่อทาง ราชการ ตามเกณฑ์ การให้คะแนน
(๒) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่สนับสนุนการจัดงาน ๓ รูปแบบ	๖๐		
(๓) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่สนับสนุนการจัดงาน ๒ รูปแบบ	๔๐		
(๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่สนับสนุนการจัดงาน ๑ รูปแบบ	๒๐		
(๕) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่สนับสนุนการจัดงาน	๐		

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

(นางสาวพจนีพร ฉัตรกระโทก) (นางสาวอาทิตย์ยา สังสมศักดิ์) (นายณัฐพล เหล่าโรจน์ทวีกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้ง ๗ ปัจจัยหลัก มีคะแนนรวมเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ และมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รวมทั้งจะต้องยื่นข้อเสนอถูกต้องครบถ้วน ตามขอบเขตของงาน ในข้อ ๗ จึงจะได้รับการพิจารณา

๗.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค จากข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ซึ่งข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Proposal) จะต้อง ระบุรายละเอียดที่จะดำเนินการอย่างชัดเจน

๗.๔ ผู้เสนอราคาที่จะได้รับพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค หนึ่งซองประชุมสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระแก้ว สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระแก้ว ชั้น ๑ ศูนย์ราชการ จังหวัดสระแก้ว ตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ กำหนดลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ถ้าผู้เสนอราคารายใดไม่ได้ลงทะเบียนตามเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์ที่จะนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์จะให้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิคเป็น ๐ คะแนน (กรณีมอบหมายผู้แทนข้อเสนอทางด้าน เทคนิค ให้มีหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ตามกฎหมายด้วย)

๗.๕ ผู้ประสงค์ที่จะยื่นข้อเสนอทางเทคนิค จะต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม รายละเอียดให้ผู้ว่าจ้างทันทีหลังวันเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่าอย่างละ ๓ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุด เดียวกันกับที่ยื่นผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อใช้ในการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๗.๖ การให้คะแนนของคณะกรรมการประกวดการจัดจ้างให้ถือตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยการเปรียบเทียบ ตามรายการในเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นผ่านในระบบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๗.๗ ให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน คณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

๘. เอกสารการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานจ้างทั้งหมด และส่งมอบงานภายใน ๓๕ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา โดยในการส่งมอบงานให้มีรายละเอียดของการส่งมอบงาน ดังนี้

๘.๑ รายงานการดำเนินงานตามขอบเขตงานและข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นเสนอ โดยแสดงขั้นตอนการ ดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน รูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตาม TOR โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด และ สำเนาซอฟต์แวร์ ๓ ชุด

๘.๒ นำเสนอไฟล์ภาพและวิดีโอบรรยายการจัดงานในทุกขั้นตอน เป็นประจำทุกวัน โดยส่งมอบในรูปแบบ Digital file บันทึกลงแผ่น VCD หรือ USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๘.๓ จัดเก็บยอดการจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการภายในงาน เป็นประจำทุกวัน พร้อมสรุปยอด จำหน่ายตลอดการจัดงาน และรายงานยอดจำหน่ายให้กับผู้ว่าจ้าง

๘.๔ รายงานจัดเก็บข้อมูลความคิดเห็น (แบบประเมินความพึงพอใจ) ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน ทุกราย และผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด พร้อมสรุปประเมินผลความพึงพอใจในลักษณะ เชิงวิเคราะห์และสถิติ



.....ประธานกรรมการ



(นางสาวพจนิพร ฉัตรกระโทก)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

(นางสาวอาทิตย์ยา สังสมศักดิ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



.....กรรมการ
(นายณัฐพล เหล่าโรจน์ทวีกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้าง เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งวดงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน หรือจ่ายเงินตามที่ดำเนินการจริง โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๐.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้าง ที่ยื่นเสนอสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระแก้ว จะต้องเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการติดตั้งรื้อถอน ก่อสร้าง ตกแต่ง การขัดข้องของระบบ อุบัติเหตุ ความเสียหายต่อบุคคล สิ่งของ สถานที่ หรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๐.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจรับงานให้ผู้รับงานจ้าง ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้แสดงหลักฐานที่เชื่อได้ว่าการจ่ายชำระหนี้ต่อบุคคล/เจ้าหนี้ภายนอก อาทิ ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สถานที่ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือสืบเนื่องมาจากการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๔ หลังสิ้นสุดการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บและทำความสะอาดสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อย ก่อนการส่งมอบพื้นที่คืนเจ้าของสถานที่นั้น

๑๐.๕ ภายใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่การลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายละเอียดแผนปฏิบัติงานที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานในข้อ ๖ ทุกขั้นตอน พร้อมระบุวันที่ปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน (ย่อย) อย่างชัดเจน

๑๐.๖ กรณีที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างอิงหรือใช้สิทธิเรียกร้องว่า มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าว ระบุสันไปโดยเร็ว

๑๑. วงเงินในการจัดหาและราคากลาง

วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒,๔๕๕,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ การพิจารณาคัดเลือกจะพิจารณาจากคุณภาพของงานที่เสนอเป็นสาระสำคัญและการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๑๒.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดงานตามที่กำหนดได้เนื่องจากสถานการณ์ที่มีกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาลให้งดเว้น หลีกเลียง หรือเลื่อนออกไปก่อน เช่น การเกิดขึ้นของโรคอุบัติใหม่ หรือภาวะสงคราม เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับเงื่อนไขของผู้ว่าจ้าง

๑๓. ค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันสิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละครั้ง ยกเว้นกรณีที่ผู้ว่าจ้างให้ระงับหรือยกเลิกการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างจะไม่ถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๓.๒ สงวนสิทธิ์การส่งมอบงานในกรณีที่ดำเนินการการส่งมอบงานล่าช้า ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหาย ใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้



.....ประธานกรรมการ

(นางสาวพจนีพร ฉัตรกระโทก)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



.....กรรมการ

(นางสาวอาทิตย์ยา สังสมศักดิ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



.....กรรมการ

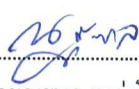
(นายณัฐพล เหล่าโรจน์ทวีกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๑๓.๓ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระแก้ว ชั้น ๑ ศูนย์ราชการจังหวัดสระแก้ว ตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว โทรศัพท์ ๐ ๓๗๔๒ ๕๐๖๒ E-mail : sa๔@moc.go.th

ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ (นางสาวพนนิพร ฉัตรกระโทก) นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการกรรมการกรรมการ (นางสาวอาทิตยา สังสมศักดิ์) นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการกรรมการกรรมการ (นายณัฐพล เหล่าโรจน์ทวีกุล) นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
--	---	---